

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП “Дубенський фаховий
коледж культури і мистецтв РДГУ”

О.Г.Волошина

“01” вересня 2021 р.

Введено в дію наказом від

“01” вересня 2021 р. № 98 осн.д.



ПОЛОЖЕННЯ

про заочну форму навчання

Відокремленого структурного підрозділу “Дубенський фаховий коледж
культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол від „01” вересня 2021 року № 01

м. Дубно, 2021 рік

1. Загальні положення

1.1 Навчальний процес за заочною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Коледж) здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету» та цим Положенням.

1.2 Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

1.3 Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому до Коледжу, які розробляються приймальною комісією відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

1.4 Особи, які навчаються в Коледжі за заочною формою навчання, мають статус здобувача освіти, і на них поширюються права та обов'язки, що визначені законодавством України.

1.5 Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями та освітньо-професійними програмами відповідно до ліцензії виданої Міністерством освіти і науки України.

1.6 Тривалість навчання за заочною формою визначається Коледжем і не може перевищувати нормативний термін для денної форми навчання (на базі повної загальної середньої освіти), визначений освітньо-професійною/освітньою програмою і/або державним стандартом освіти.

1.7 Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів, укладених між Коледжем і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

1.8 Обсяг, структура та рівень сформованих компетентностей здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам освітніх-професійних програм/державних стандартів вищої освіти та фахової передвищої освіти, встановлених для освітньо-професійного рівня «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відповідної спеціальності.

1.9 Працівники, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, мають право на додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.

1.10 Координує підготовку фахівців за заочною формою в Коледжі заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.11 Здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу:

за власним бажанням;

у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;

за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;

за академічну неуспішність;

за порушення правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

1.12 Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

1.13 Процедура здійснення переведення здобувача освіти з денної форми на заочну форму навчання в межах Коледжу або в інший заклад освіти регламентується Положенням про порядок переведення, переривання, відрахування, поновлення здобувачів освіти та надання академічної відпустки здобувачам освіти у Відокремленому структурному підрозділі “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”.

2. Організація освітнього процесу за заочною формою навчання

2.1 Освітній процес за заочною формою навчання у Коледжі організовується протягом календарного року - під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2 Лабораторно-екзаменаційна сесія для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3 Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком освітнього процесу, який затверджується директором Коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти до початку нового навчального року.

2.4 Графік освітнього процесу складається на поточний навчальний рік з кожної спеціальності. У графіку відображаються: лабораторно-екзаменаційні сесії і терміни їх проведення; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їх обсяги; кількість контрольних та індивідуальних завдань і терміни їх виконання; форми семестрового контролю і державної атестації та терміни їх проведення.

2.5 Обсяг аудиторних годин, які плануються здобувачам освіти заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначається ст.15 Закону України «Про відпустки» та складністю дисципліни. При цьому

враховується, що тривалість додаткових відпусток становить для здобувачів, які успішно навчаються:

на першому та другому курсах – 30/40 календарних днів щорічно;

на третіх (випускних) курсах – 40 календарних днів щорічно;

на період складання державних іспитів - 30 календарних днів;

тривалість навчальної, виробничої або переддипломної практики до 4 тижнів.

2.6 Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточнюється та затверджується щорічно.

2.7 Дотримання назв та обсягів навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійної/освітньої програми вищої освіти та фахової передвищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної спеціальності є обов'язковим при організації освітнього процесу зі здобувачами освіти заочної форми навчання.

2.8 Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

2.9 Здобувачам освіти заочної форми навчання, які вступили на навчання для одержання другої освіти, маючи диплом (молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра, фахового молодшого бакалавра) про попередню освіту згідно додатку до диплома про освіту зараховуються дисципліни, які за обсягом годин співпадають з годинами навчального плану відповідної спеціальності.

2.10 Здобувачам заочної форми навчання, які перевелися для продовження навчання з денної форми навчання, або з інших закладів освіти фахової передвищої або вищої освіти розробляється індивідуальний графік згідно якого вони здають академічну різницю.

2.11 Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній навчальний семестр.

3. Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію

3.1 Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо здобувач освіти виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.

Довідка-виклик є підставою для надання здобувачам освіти додаткової оплачуваної відпустки.

Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2 Здобувачі освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3 Коледж за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих здобувачів освіти може встановлювати індивідуальний графік освітнього процесу, який затверджується відповідним наказом директора Коледжу.

4. Самостійна робота студентів заочної форми навчання

4.1 Самостійна робота здобувачів освіти є одним з головних елементів освітнього процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу навчальної програми дисципліни здобувач освіти заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період.

4.2 Міжсесійний період для здобувачів освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здобувачі освіти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом педагогічних працівників.

4.3 У міжсесійний період здобувачам освіти, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації у педагогічних працівників за графіком, що встановлюється головами циклових комісій.

4.4 Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.

4.5 Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.

4.6 Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо.

4.7 Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

5. Види самостійної роботи здобувачів освіти заочної форми навчання

5.1 Одним з елементів самостійної роботи здобувачів освіти є виконання ними тестових модульних робіт.

5.1.1 Здобувачі освіти заочної форми навчання виконують контрольні роботи за модулями навчальної програми дисципліни, що винесені згідно з навчальним планом для самостійної роботи.

5.1.2 У Коледжі здобувачі освіти заочної форми навчання виконують тестові роботи в аудиторіях Коледжу за розкладом занять протягом однієї пари.

5.1.3 Організація та методичне забезпечення з виконання контрольних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання покладаються на відповідні циклові комісії Коледжу.

5.1.4 Перелік контрольних питань, з яких формуються тестові завдання з контрольних робіт, надається здобувачам освіти заочної форми навчання викладачем відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час установчої сесії.

5.1.5 Тестові завдання з контрольної роботи видає та організаційно забезпечує їх виконання викладач відповідної навчальної дисципліни.

5.1.6 У разі невиконання здобувачем освіти заочної форми навчання тестової роботи з навчальної дисципліни (якщо вона передбачена робочим навчальним планом) або здачі її на незадовільну оцінку він не допускається до складання екзамену (заліку) з відповідної дисципліни.

5.2. Курсовий проект (робота) – індивідуальна письмова/практична робота.

5.2.1 Курсовий проект (робота) виконується здобувачем освіти у міжсесійний період відповідно до розроблених і затверджених методичних рекомендацій.

5.2.2 Тематика, зміст курсового проекту (роботи), організація і керівництво курсовим проектом (роботою) покладаються на відповідну циклову комісію.

5.2.3 Виконаний курсовий проект (робота) у встановлений термін здається здобувачем освіти у навчальну частину Коледжу.

Після реєстрації курсовий проект (робота) передається викладачу на рецензування.

5.2.5 Після позитивного відгуку викладача курсовий проект (робота) допускається до захисту.

5.2.6 Захист курсового проекту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної наказом директора Коледжу у складі 2-3 осіб, за участю викладача дисципліни.

5.2.7 У разі негативного відгуку викладача курсовий проект (робота) повертається здобувачу освіти для доопрацювання.

5.2.8 Для керівництва курсовим проектом (роботою) і організації захисту встановлюється норматив часу:

3 год – на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін, у тому числі 0,33 год кожному членові комісії на проведення захисту;

4 год – на курсовий проект із фахових навчальних дисциплін, у тому числі 0,33 год кожному членові комісії на проведення захисту.

6. Контроль знань здобувачів освіти заочної форми навчання

6.1 Формами контролю знань здобувачів освіти є поточний контроль та підсумковий контроль знань студентів.

6.2 Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3 Семестровий диференційований залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти (слухачем):

теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);

навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських та лабораторних заняттях та під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

6.4 Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо:

не мають академічної заборгованості за попередній семестр;

своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (курсів роботи/проекти) з дисциплін, що виносяться на сесію.

6.5 Розклад занять і екзаменів складається заступником директора з навчально-виховної роботи або завідувачем відділенням та затверджується директором Коледжу.

6.6 У день складання екзаменів для здобувачів освіти заочної форми навчання навчальні заняття з відповідної дисципліни не передбачаються.

6.7 Екзамени (диференційовані заліки) здобувачі освіти заочної форми навчання складають за тестовими технологіями із можливою подальшою співбесідою.

6.8 Диференційовані заліки у здобувачів освіти заочної форми навчання приймають викладачі на останньому занятті з даної дисципліни. Заліки у здобувачів освіти заочної форми навчання приймають викладачі, які проводили лекції, лабораторні, практичні заняття.

6.9 Екзамени організують таким чином:

6.9.1 До початку екзамену (заліку) здобувач освіти зобов'язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку.

6.9.2 З дозволу екзаменаторів здобувачі освіти можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь-якого програмного матеріалу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється.

6.9.3 Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення або не пізніше першої половини наступного дня подаються у навчальну частину.

6.10 Результати складання екзаменів.

6.10.1 Здобувачі освіти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше трьох дисциплін, у разі наявності поважних причин отримують право на її ліквідацію. Остаточний термін ліквідації – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.

6.10.2 Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий раз - комісії, яка створюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

6.10.3 Здобувачі освіти заочної форми навчання, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.10.4 Здобувачі освіти заочної форми навчання, які не з'явилися на екзамені з поважних причин, допускаються до складання екзаменів за графіком, який складається заступником директора з навчально-виховної роботи.

6.10.5 Здобувачі освіти, які за наслідками сесії мають академічну заборгованість з чотирьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа здобувачів освіти Коледжу.

6.10.6 Переведення здобувачів освіти на наступний курс, залишення на повторний курс здійснюється наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Практика здобувачів освіти заочної форми навчання

7.1 Практичне навчання здобувачів освіти заочної форми навчання є обов'язковою і невід'ємною складовою частиною освітнього процесу і має за мету закріплення та поглиблення знань, одержаних в процесі теоретичного навчання, набуття вмій і навичок, сформованих компетентностей необхідних для застосування їх у майбутній виробничій діяльності.

7.2 Планування та керівництво навчальною, виробничою та переддипломною практикою здобувачів освіти за заочною формою навчання здійснюються заступником директора з навчально-виховної роботи.

Навчальна, виробнича та переддипломна практика здобувачів освіти за заочною формою навчання може проходити у міжсесійний період на самостійно обраних базах практики здобувачем освіти або Коледжем лише у межах України.

Практична підготовка здобувачів освіти заочної форми навчання проводиться відповідно до освітньо-професійної програми.

7.3 Здобувачі освіти заочної форми проходять навчальну, виробничу та переддипломну практики згідно з Положенням про практичне навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету”.

7.4 Завершальним етапом практичної підготовки є переддипломна або виробнича практика.

Щоденники-звіти з виробничих і переддипломних практик оформляються згідно вимог стандартів до оформлення текстових документів.

Перевіряються звіти викладачами-керівниками практики від коледжу. По закінченню виробничої і переддипломної практик здобувачі освіти здають диференційований залік.

7.5 Здобувачі освіти, які працюють за обраним у закладі освіти фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики. Рішення про звільнення від проходження виробничої практики приймається на підставі довідки з місця роботи здобувача освіти.

8. Порядок та умови переведення та поновлення здобувачів освіти з денної форми навчання на заочну форму навчання

8.1 Здобувачі освіти, які виявили бажання перевестися з денної форми на заочну форму навчання, повинні звернутися до директора коледжу або заступника директора з навчально-виховної роботи та подати відповідну заяву з вмотивованим обґрунтуванням такого рішення.

8.2 Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута директором Коледжу протягом чотирнадцяти календарних днів, і заявникові повідомлені умови переведення/зарахування на заочну форму навчання або причина відмови.

8.3 Переведення здобувачів освіти з денної форми навчання на заочну форму навчання на першому курсі забороняється.

8.4 Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів фахової передвищої освіти а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти з денної форми на заочну форму навчання здійснюються, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Як виняток, допускається переведення здобувача освіти у межах Коледжу з денної форми на заочну форму навчання до завершення навчального семестру та настання канікулярного періоду у разі різкого погіршення стану здоров'я, яке підтверджується медичним висновком/заключення ЛКК.

8.5 Переведення на заочну форму відбувається на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, за умови наявності вільних місць ліцензованого обсягу та якщо академічна різниця не перевищує 20 кредитів.

8.6 Поновлення до складу здобувачів освіти Коледжу здійснюється наказом директора Коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

8.7 Переведення здобувачів освіти з однієї спеціальності або освітньо-професійної програми у межах одного напрямку підготовки та спеціальності, за якою здійснюється підготовка на іншу в межах Коледжу здійснює директор.

8.8 Ліквідація академічної різниці повинна бути завершена до початку заліково-екзаменаційної сесії.

9. Заключні положення

9.1 Планування та облік навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ВСП “Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ” здійснюється відповідно до Наказу МОН від 18.06.2021 №686 “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.08.2021 за №1092/36714.

9.2 Здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору для здобувачів освіти, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом директора Коледжу переводяться на наступний курс, а також допускаються до підготовки дипломної роботи (проекту).

9.3 Здобувачам освіти, які за результатами лабораторно-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її до наступної лабораторно-екзаменаційної сесії.

9.4 Здобувачам освіти заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали державні екзамени, захистили дипломні проекти (роботи), рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна освітня кваліфікація фахового молодшого бакалавра.